

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université frères Mentouri Constantine1

Rectorat

Centre de télé-enseignement



جامعة الاخوة منتوري قسنطينة

UNIVERSITÉ DES FRÈRES
MENTOURI CONSTANTINE

Formation aux TIC et pratiques pédagogiques au profit des enseignants universitaires nouvellement recrutés

Guide d'accompagnement

Session1 : 05 janvier 2022

Session2 : 05 février 2022

Session3 : 05 mars 2022

Session4 : 05 avril 2022

DOCUMENT CONÇU PAR :

Dr. A. BELHANI

*Adresse: Université frères Mentouri Constantine I
Centre de télé-enseignement
Ex Bloc audiovisuel, 2^{ème} étage
Campus Chaab Erssas
Route Ain el bey, BP N° 325, Constantine*

Tel/fax: +213 (0) 31 811 304

Courriel : ahmed.belhani@umc.edu.dz

*Version 5.2
Janvier 2022*

Sommaire

FELICITAIONS.....	1
CONTATCS	2
PREAMBULE	3
I. L'ÉQUIPE DE FORMATION	4
II. LES COMPÉTENCES VISEES: « SMART SKILLS »	4
III. LE REFERENTIEL DES COMPÉTENCES.....	4
IV. PHASES DU DEVELOPPEMENT D'UN COURS EN LIGNE.....	6
V. ETHIQUE DE PRODUCTION DES SUPPORTS PEDAGOGIQUES.....	6
VI. DESCRIPTION DETAILLEE DE LA FORMATION.....	7
1. PLATEFORME DE DIFFUSION.....	7
2. LOGICIELS REQUIS.....	8
3. ORGANISATION DES ATELIERS	10
4. L'ACCOMPAGNEMENT	10
VII. 10 CONSEILS POUR AMELIORER VOTRE APPRENTISSAGE	10
VIII. TRAVAIL DEMANDE ET RESULTATS ATTENDUS	12
1. CHRONOLOGIE DES ATELIERS.....	12
2. ATELIER1 : OUTILS D'AIDES A L'UTILISATION DES TIC DANS L'ENSEIGNEMENT (C2I):13	13
a. Les présentations théoriques.....	13
b. Les activités d'apprentissage.....	13
✓ Activité 1 : J'explore la plateforme Moodle	13
✓ Activité 2 : J'organise mes enseignements par une conceptuelle/mentale.....	14
✓ Activité3 : Je prends connaissance de la chaîne éditoriale	16
✓ Activité4 : Je scénarise mon cours avec la chaîne éditoriale Opale.....	17
3. ATELIER 2 : CONCEPTION D'UN COURS POUR UN ENSEIGNEMENT HYBRIDE	19
a. Les présentations théoriques.....	19
b. Les activités d'apprentissage.....	19
✓ Activité 1 : J'échange avec mes collègues en « Remue-méninges »	19
✓ Acticité 2 : Je structure pédagogiquement mon cours	20
✓ Acticité 3 : J'analyse un cours en ligne	20
✓ Acticité4: J'affine ma production	22
✓ Acticité5 : J'élabore mon premier plan de cours.....	22
4. ATELIER 3 : METHODOLOGIE DE CONCEPTION DES COURS POUR UN ENSEIGNEMENT HYBRIDE	24
a. Les Présentations théoriques.	24
b. Les activités d'apprentissage.....	24
✓ Acticité 1 : Je comprends la conception des formations hybride.....	24
✓ Acticité 2 : Je conçois et diffuse ma matière sur la plateforme Moodle	25
5. ATELIER 4 : CONCEPTION D'UN MOOC	26
a. Les Présentations théoriques.	26
b. Les activités d'apprentissage.....	26
✓ Activité1 : Je découvre moi-même les Moocs	26

✓ Activité2: Je prends connaissance des phases de conception d'un Mooc	26
✓ Activité3: Je crée un espace Edx sur EduNext.....	27
✓ Activité4: Je commence à créer mon cours sur Edx	28
✓ Activité5: Je conçois ma vidéo pédagogique	29
✓ Activité6: J'affine ma conception	30
6. ATELIER 5 : SUIVI PEDAGOGIQUE	31
a. Les présentations théoriques.....	31
b. Les activités d'apprentissage.....	31
✓ Activité 1 : Je tire profit de l'accompagnement vécu avec mes tuteurs : « Retour d'expériences »	31
✓ Activité 2 : Je regroupe mes compétences développées dans mon portfolio.....	31
IX. VALIDER VOTRE PRODUCTION.....	33
1. TACHES DES TESTEURS ET CRITERES DE CHOIX	33
2. INSCRIPTION DES TESTEURS	33
3. LANCEMENT DES TESTS.....	33
4. RAPPORT DE TEST	34
A. LES TESTEURS -ENSEIGNANTS	34
B. LES TESTEURS -ETUDIANTS	34
X. EVALUATION DES PRODUCTIONS	34
1. EVALUATION FORMATIVE	34
2. EVALUATION CONTINUE	34
3. ÉVALUATION CERTIFICATIVE : SEMAINE NATIONALE DU NUMERIQUE	35
A. DEROULEMENT	35
B. REUSSIR VOTRE EVALUATION CERTIFICATIVE	35
XI. CLOTURE DE LA FORMATION	35
1. REMISE DES DVD (POUR LES ENSEIGNANTS DE L'UFMC)	35
2. ATTESTATIONS	35
XII. CALENDRIER DES ATELIERS.....	36
XIII. DATE A RETENIR.....	37

Félicitations

Cher(e)s enseignant (e)s

Le Responsable du centre de Télé-enseignement de l'université frères Mentouri Constantinel ainsi que l'équipe de formation, tiennent à vous féliciter d'avoir rejoint la communauté des enseignants-chercheurs et vous souhaite une bonne continuation.

L'équipe de formation ainsi que les tuteurs en ligne ont l'immense plaisir de vous accompagner durant la formation aux "**TIC et pratiques pédagogiques**". Des activités ont été conçues judicieusement afin de ne pas perturber vos tâches pédagogiques.

Afin d'assurer un bon commencement veuillez:

1. Lire attentivement le guide d'accompagnement
2. Consulter le contenu de la formation à travers le lien
<http://telum.umc.edu.dz/course/index.php?categoryid=73>
3. Assister aux séances de chat proposées par vos tuteurs
4. Consulter la page <https://pix.fr/>, pour améliorer vos compétences dans l'utilisation de l'informatique et du numérique

NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION QUE LES RESSOURCES PROPOSEES, AINSI QUE LES ESPACES DE DEPOT DES ACTIVITES DEMANDEES, SERONT DISPONIBLES ET ACCESSIBLES 24H/24H DURANT LA PERIODE RESERVEE A CHAQUE ATELIER.

Contacts

Pour se renseigner sur le déroulement des activités, veuillez visiter la rubrique FAQ qui se trouve au niveau de chaque atelier, elle peut contenir la réponse à votre question

☰ FAQ

Chercher une réponse à votre question



Si la rubrique FAQ ne contient pas la réponse souhaitée, **veuillez contacter**

1. Le service formation, pour toute question sur le programme et le déroulement de la formation:

formation.telum@umc.edu.dz

2. Le service technique, pour se renseigner sur les problèmes techniques ou des problèmes d'accès à la plateforme:

technique.telum@umc.edu.dz

3. Vos tuteurs, pour se renseigner sur le déroulement de la formation

4. Le secrétariat, pour toute question d'ordre général:

secretariat_elearn@umc.edu.dz

5. Si vous ne trouvez pas une réponse à votre question, n'hésitez pas à contacter le Responsable de la formation :

ahmed.belhani@umc.edu.dz

Tél : 031 81 13 04

NE JAMAIS REpondre AUX MESSAGE ENVOYES A PARTIR DE LA PLATEFORME

(elearning@umc.edu.dz)

VOUS N'ALLEZ PAS RECEVOIR DE REPONSES

N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER NOUS SOMMES BIEN A L'ECOUTE

PREAMBULE

L'université frères Mentouri Constantine1(UFMC1) a mis en place, depuis 2012, une stratégie de formation aux **TIC¹ et pratiques pédagogiques** au profit des enseignants universitaires nouvellement recrutés, en vue d'assurer un enseignement de qualité répondant aux exigences des offres de formation.

Cette innovation techno-pédagogique vise à développer chez l'enseignant-chercheur des compétences dans le domaine des technologies éducatives afin d'améliorer ses pratiques pédagogiques et de l'initier aux différents mécanismes de la pédagogie universitaire en enseignement distanciel aussi bien qu'en enseignement présentiel.

Ces compétences se développent à travers un ensemble harmonieux d'ateliers, chacun d'eux contient un certain nombre d'objectifs. Ainsi l'enseignant sera capable de:

- ✓ Maîtriser une chaîne éditoriale pour la production des documents pédagogiques.
- ✓ Structurer pédagogiquement un cours.
- ✓ Éditer correctement les objectifs globaux, spécifiques et intermédiaires
- ✓ Différencier l'approche par objectif de l'approche par compétence.
- ✓ Connaître les différentes méthodes pédagogiques.
- ✓ Adopter les différentes formes d'évaluation.
- ✓ Mettre en place les critères de qualité d'une évaluation.
- ✓ Identifier les étapes de montage d'un dispositif de formation en ligne.
- ✓ Analyser un dispositif de formation en ligne.
- ✓ Organiser le travail collaboratif.
- ✓ Concevoir un scénario pédagogique.
- ✓ Maîtriser la plateforme Moodle,
- ✓ Maîtriser la plateforme Edx²
- ✓ Produire des vidéos pédagogiques
- ✓ Introduire les TIC dans le processus d'évaluation.
- ✓ Comprendre les fonctions d'un tuteur en ligne.
- ✓ Réguler son processus d'enseignement à travers le développement d'une pratique réflexive.

Aujourd'hui et afin de répondre au programme d'accompagnement lancé par la tutelle (arrêté N 932 du 28 juillet 2016), l'UFMC1 participe à la formation des enseignants des établissements universitaires nationaux encadrés par une équipe de spécialistes en la matière.

¹ TIC : Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement

² Compétence visée depuis 2018

I. L'équipe de formation

Les formateurs du centre de télé-enseignement sont issus de différents parcours de formation à savoir:

- ☞ La formation aux TICE dispensée par l'UFMC1 qui a permis de former près de 400 enseignants depuis 2012 jusqu'au 2016, l'année d'ouverture de la formation aux établissements nationaux d'enseignement supérieur.
- ☞ Le programme PAPS-ESRS,
- ☞ La formation master en technologies éducatives (ACREDITE) dispensée par l'université de Cergy Pontoise
- ☞ Le cycle de formations MOOC sur la pédagogie universitaire.
- ☞ Et en fin le programme de coopération Algéro-Suisse "COSELEARN" qui a visé la formation des spécialistes en elearning.

II. Les compétences visées: « SMART skills »

La formation aux "TIC et pratiques pédagogiques" vise à développer chez le futur enseignant-chercheur des compétences en technologies éducatives, il s'agit de lui fournir les démarches adéquates en vue d'intégrer les TIC dans ses pratiques pédagogiques, ainsi que les mécanismes de la pédagogie universitaire lui permettant d'assurer un enseignement hybride de qualité répondant aux exigences de l'enseignement supérieur à l'ère du numérique.

La compétence « SMART » se manifeste à travers ce qui suit :

Scéariser un cours pour un enseignement hybride.

Mettre un cours en ligne .

Accompagner les étudiants en ligne.

Réguler les pratiques pédagogiques.

Transférer les acquis.

III. Le Référentiel des compétences

La maquette de formation est conçue sur la base des thèmes fixés par le ministère de l'enseignement supérieur (arrêté N 932 du 28 juillet 2016), les compétences visées s'acquièrent

à travers des objectifs spécifiques faisant partie d'un ensemble d'ateliers définissant un référentiel de compétences.

Tableau1 : Le référentiel de compétences

Atelier1: Outils d'aide à l'utilisation des TIC dans l'enseignement	
Thèmes définis par l'arrêté	☞ TIC et outils numériques ☞ Méthodes et outils d'enseignement et TIC
Type	Unité d'enseignement méthodologique
Compétences visées	Maîtriser l'organisation du cours et utiliser une chaîne éditoriale pour la production des documents pédagogiques.

Atelier2: Conception d'un cours pour un enseignement hybride	
Thèmes définis par l'arrêté	☞ Pédagogie et psychopédagogie dans la formation-apprentissage chez l'étudiant ☞ Évaluation et établissement de grilles de compétences ☞ Méthodes et modalités de confection des programmes de formation
Type	Unité d'enseignement fondamentale
Compétences visées	Concevoir un cours selon une structuration pédagogique adéquate et appliquer la notion de l'alignement pédagogique.

Atelier3: Méthodologie de conception des formations pour un enseignement hybride	
Thèmes définis par l'arrêté	☞ Méthodes et outils d'enseignement et TIC
Type	Unité d'enseignement fondamentale
Compétences visées	Acquérir des connaissances sur l'enseignement à distance et maîtriser les outils technologiques permettant la conception et le lancement d'un cours en ligne.

Atelier4: Conception d'un MOOC	
Thèmes définis par l'arrêté	☞ Méthodes et outils d'enseignement et TIC
Type	Unité d'enseignement fondamentale
Compétences visées	Maîtriser la conception d'un cours sur EDX Maîtriser les techniques de production des vidéos pédagogiques

Atelier5: Le suivi pédagogique	
Thèmes définis par l'arrêté	☞ Portfolio, stages (contenus pratiques et modalités de pilotage et grilles d'évaluation). Parcours de formation de l'étudiant ☞ Enseignement et formation en LMD : spécificités pédagogiques et didactiques ☞ Feuille de route pour le projet de l'étudiant ☞ Cahier des charges et feuille de route dans l'action de formation
Type	Unité d'enseignement fondamentale
Compétences visée	Maîtriser les concepts clés pour le suivi pédagogique en ligne (les leviers de motivation, tutorat en ligne, climat en classe, portfolio, feuille de route,..) et adopter une pratique réflexive.

La présentation de formation est également disponible en visitant le lien:

<https://telum.umc.edu.dz/course/index.php?categoryid=73>

IV. Phases du développement d'un cours en ligne

Trois phases sont nécessaires pour le lancement d'un cours pour un enseignement hybride:

- Phase de conception: il s'agit d'organiser, de concevoir et de mettre en ligne le cours tout en respectant la structuration pédagogique appropriée à l'enseignement hybride.
- Phase de validation: Il s'agit de tester le cours conçu par des enseignants ainsi que des étudiants.
- Phase d'exploitation: Il s'agit du lancement officiel de l'enseignement hybride.

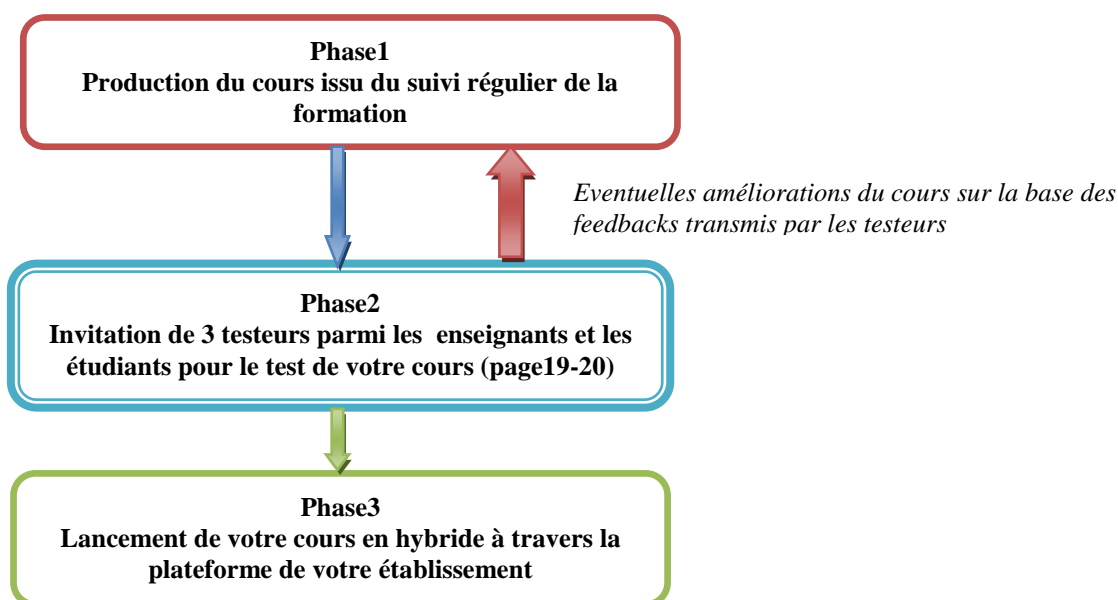


Figure 1 Phases du développement du cours en ligne

V. Ethique de production des supports pédagogiques

Il est fortement recommandé de tenir en compte les points suivants lors de la production de votre support pédagogique:

- ☞ Il est impérativement nécessaire de demander l'autorisation de l'auteur, si vous utilisez sa production comme ressource externe.
- ☞ Il est obligatoire d'inclure une liste bibliographique dans le cours mis en ligne.
- ☞ Le copier - coller sans citation de références bibliographiques est considéré comme plagiat.
- ☞ Les changements apportés à une citation sont illégaux.

- ☞ L'adaptation (traduction ou toute autre forme) nécessite également une référence bibliographique.

VI. Description détaillée de la formation

1. Plateforme de diffusion

La formation aux "**TIC et pratiques pédagogiques**" assurée par l'UFMC1 est diffusée à travers la plateforme Moodle de l'enseignement à distance de l'université, vous pouvez y accéder en suivant les étapes suivantes :

- Se connecter à la plateforme: **http://telum.umc.edu.dz**
- Introduire votre identifiant:
 - Nom d'utilisateur:
 - Mot de passe:
- Cliquer sur le bouton "**Connexion**"
- Cliquer sur "**Accompagnement pédagogique des enseignants**" situé au menu horizontal
- Cliquer ensuite sur "**Accéder au programme**, puis sur « **Promotion....** » (de l'année en cours)

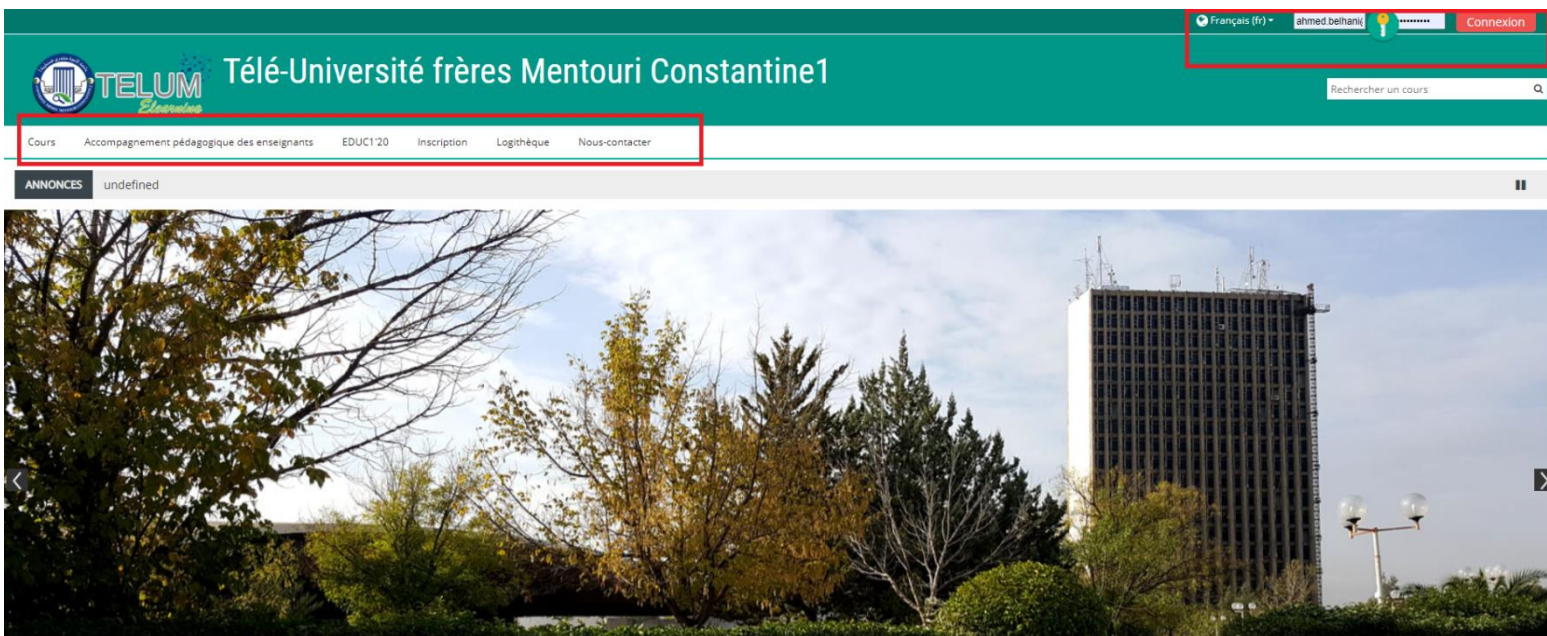


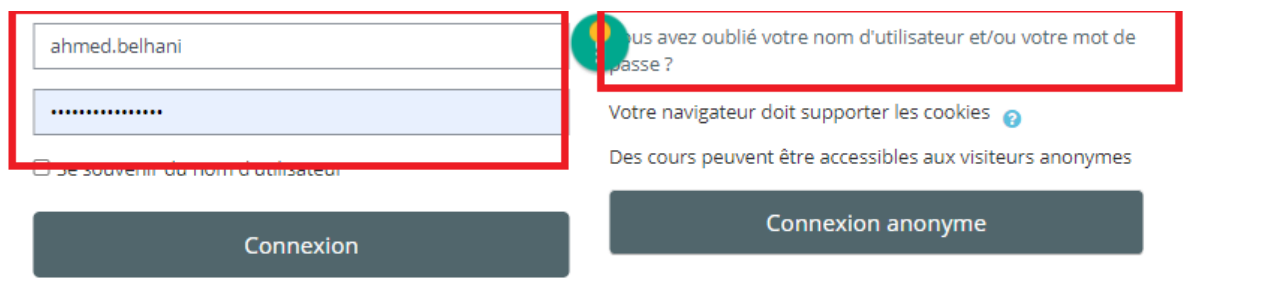
Figure 2. Le Bouton « connexion »

En cas d'oubli, vous pouvez récupérer votre ID en cliquant sur :

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « connexion »

Puis, sur la page qui s'affiche, introduire votre email **OU votre nom d'utilisateur dans le champ approprié, et cliquer sur « rechercher » afin de recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe**



Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre adresse de courriel ou votre nom d'utilisateur. Si les données correspondant à

Récupération par nom d'utilisateur



Récupération par adresse de courriel



Figure 4. Procédure de récupération de mot de passe

2. Logiciels requis

Tous les logiciels à utiliser sont disponibles à travers la « **Logithèque** » située au menu horizontal, vous êtes invité à les télécharger et les installer **avant de commencer**, il s'agit de :

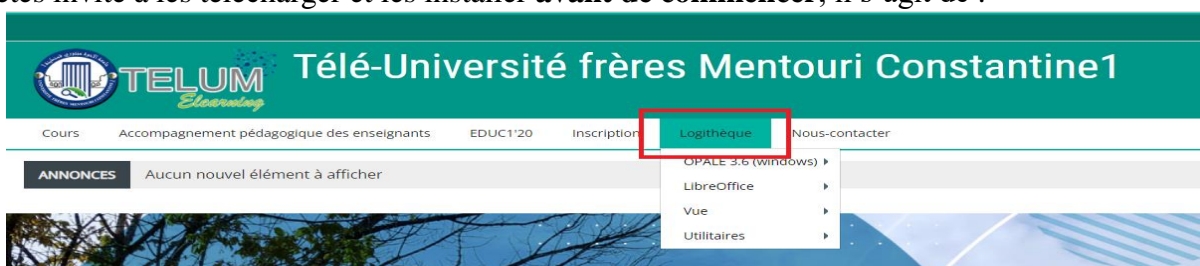


Figure 5. Menu « Logithèque »

- ☞ Winrar pour la « compression/décompression » des fichiers
- ☞ Acrobat reader : pour la consultation des documents PDF
- ☞ Opale (<https://download.scenari.software/Opale@3.7.0.02/>)
- ☞ Libreoffice selon la version de l'opale (figure5 ci-dessous)
- ☞ Logiciel de carte mentale : exemples Vue(<https://vue.tufts.edu/>), freemind (<http://prdownloads.sourceforge.net/freemind/FreeMind-Windows-Installer-1.0.1-max.exe?download>), xmind(<https://www.xmind.net/fr/download/>),...

Opale 3.7.0.02 final ▼ 1- Cliquer ici pour télécharger la version choisie

Pour la version arabe, choisir 3.7 ou une version antérieure Documentation

De nouvelles versions sont disponibles : [Opale 3.9.0.03 final](#) Attention ↑

Opale permet de créer des documents pédagogiques pour la formation présentielle, à distance ou mixte.

Date de sortie	18/12/2020
Éditeur	UTC
Contributeur(s)	Kelis
Type de produit	Chaine éditoriale
Statut	Produit i

> Licence

Libre Office Dépendance

Les générateurs de type Open Document s'appuient sur [Libre Office 5](#) 2- Cliquer ici pour aller vers la page de libre office et vérifier que vous allez télécharger la version 32 bits

Sous Windows vous devez utiliser la version 32 bits de Libre Office.

Téléchargement(s)

Français ▼ Windows ▼

3- Cliquer ici pour choisir la langue et l'environnement.

Opale3.7.002_fr-FR_202012182239.exe 4- Cliquer ici pour télécharger opale

Index of /libreoffice/old/5.0.6.3

Name	Last modified	Size	Metadata
Parent Directory	-	-	-
deb/	05-May-2016 10:43	-	-
mac/	05-May-2016 10:43	-	-
portable/	19-May-2016 04:36	-	-
rpm/	05-May-2016 10:44	-	-
src/	05-May-2016 10:44	-	-
win/	05-May-2016 10:45	-	-

Apache Server at downloadarchive.documentfoundation.org Port 80
MirrorBrain powered by Apache

Index of /libreoffice/old/5.0.6.3/win

Name	Last modified	Size	Metadata
Parent Directory	-	-	-
x86/	05-May-2016 10:44	-	-
x86_64/	05-May-2016 10:45	-	-

Apache Server at downloadarchive.documentfoundation.org Port 80
MirrorBrain powered by Apache

2.2- Cliquer sur: **x86/ pour 32 bits**
x86_64 / pour 64 bits

Attention : Il faut installer libreoffice avant d'installer opale

3. Organisation des ateliers

Les ateliers sont organisés en deux parties:

- a. Théorique:** durant laquelle, vous aurez à consulter des présentations et des ressources (lien, vidéos, documents, ...). Cette partie sera:
- ☞ En présentiel pour les enseignants de l'UFMC1, cependant, vous êtes cordialement invité à assister.
 - ☞ A distance, à travers la plateforme pour l'ensemble des enseignants des différents établissements universitaires nationaux.

Cette partie théorique est suivie par des activités d'apprentissage à distance, facilitant l'assimilation des concepts

- b. Pratique:** durant laquelle, vous aurez à réaliser des activités d'apprentissage et résoudre des situations-problèmes, afin de consolider les connaissances acquises.

4. L'accompagnement

Afin de garantir votre réussite, des tutrices et des tuteurs en ligne vont vous accompagner le long de cette formation à travers **des réunions périodiques en ligne, ainsi que des messages postés sur les forums** :

- ☞ Ils vous clarifient les activités et les résultats attendus
- ☞ Ils répondent à vos questions
- ☞ Ils vous transmettent des feedbacks pour l'amélioration de vos productions
- ☞ Ils évaluent vos productions
- ☞ Ils régulent vos apprentissages

Au début de chaque atelier, vous trouvez un document intitulé « Groupes/Tuteurs » contenant leurs coordonnées et montrant vos groupes

VII. 10 conseils pour améliorer votre apprentissage

TRES IMPORTANT(1)

Après la réalisation de chaque activité, s'assurer que la case de validation est cochée en cliquant sur le bloc « votre progression » qui se trouve en bas à droite

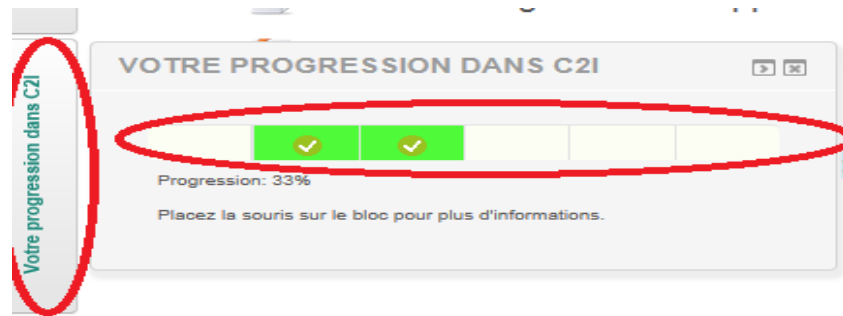


Figure7: Barre de progression

TRES IMPORTANT(2)

Si vous achevez les activités de chaque atelier, vous recevrez un badge en cliquant sur le bloc « Mes badges », qui se trouve en bas à droite



Figure8: Badge

TRES IMPORTANT(5)

Certains espaces de dépôt sont accessibles en fonction de la réalisation de certaines activités et ce pour assurer l'enchaînement dans le processus d'apprentissage

TRES IMPORTANT(6)

A la fin de chaque atelier, consulter la rubrique « Pour aller plus loin » afin approfondir vos connaissances

TRES IMPORTANT(7)

La note des activités qui connaissent une évaluation par les pairs se divise en deux:

- ☞ 50% pour le dépôt
- ☞ 50% pour l'évaluation

TRES IMPORTANT(8)

La non-contribution à la réalisation des activités par groupe est sanctionnée par 0%

TRES IMPORTANT(9)

Utiliser le document "checklist" en ligne pour s'assurer que vous avez réalisé toutes vos activités

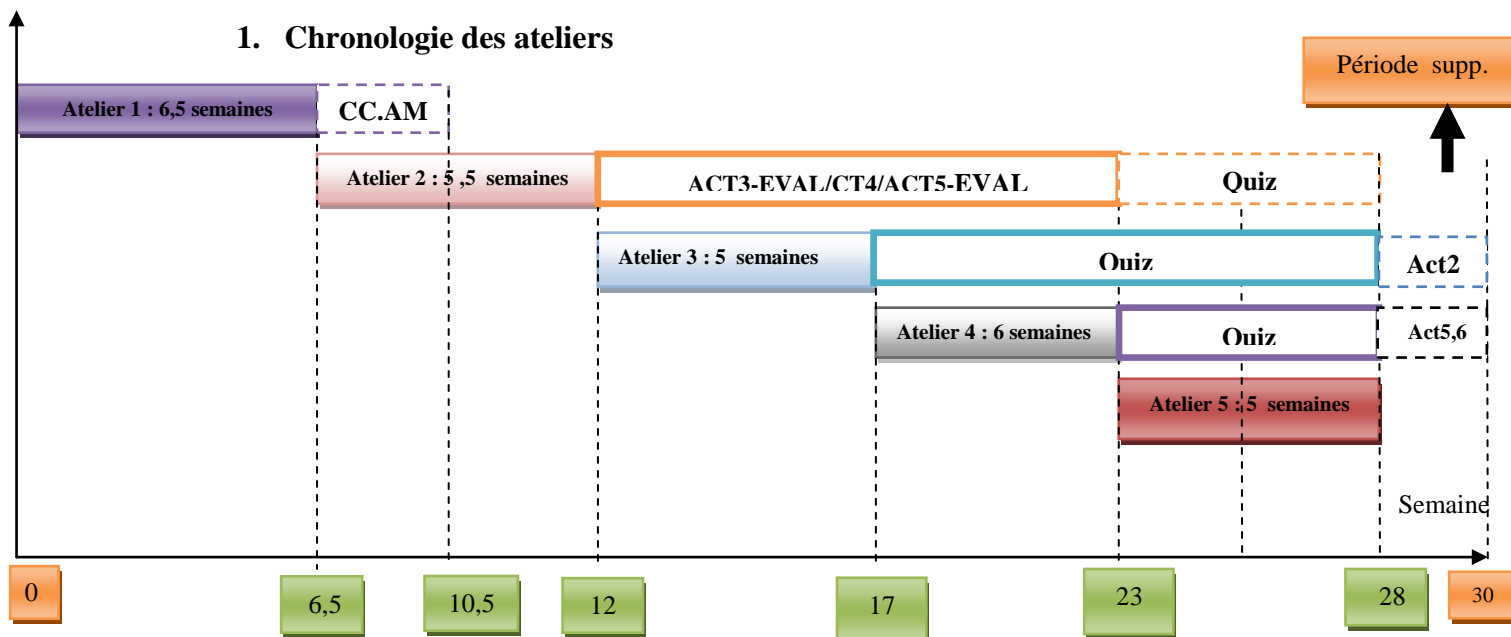
TRES IMPORTANT(10)

Vous pouvez également utiliser le document "checklist" ci-dessous (version imprimée) pour s'assurer que vous avez réalisé toutes vos activités

Checklist		
Activité		Check
Atelier1	Activité1	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité2	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité3	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité4	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
Atelier2	Activité1-1 (vécu étudiantin)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité1-2 (pratique et perspectives enseignantes)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité2	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité3-1 (Elaboration de la grille)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité3-2 (Evaluation par les pairs)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité4	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
Atelier3	Activité1: Quiz1, Quiz2 et Quiz3	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité2 (Votre cours sur la PF de votre établissement)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
Atelier4	Activité1	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité2	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité3	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité4	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité5	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité6	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
Atelier5	Activité1	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité2	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Activité3	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
Activités diverses	Renseignement du formulaire des testeurs	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Lancement de la phase des tests	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Renseignement du formulaire des attestations	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Choix du créneau de l'évaluation continue (en présentiel pour UFMC)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Préparation de la présentation pour l'évaluation finale	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Remise des DVD (UFMC)	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>
	Renseignement du formulaire d'évaluation de la formation	J'ai réalisé <input type="checkbox"/>

VIII. Travail demandé et résultats attendus

1. Chronologie des ateliers



2. Atelier1 : Outils d'aides à l'utilisation des TIC dans l'enseignement (C2I):

Avant de commencer, télécharger le document :

- « Groupes » et localiser votre groupe
- « Tuteurs » afin d'avoir le contact de votre tuteur

a. Les présentations théoriques

Avant d'entamer les activités, vous êtes invité à :

- Télécharger et consulter le document «**Evolution des pédagogies**» en double cliquant dessus
- Télécharger et consulter le document « **Le télé-enseignement : un appui au présentiel** » en double cliquant dessus.
- Télécharger et consulter le document «**Système de gestion d'apprentissage**» en double cliquant dessus.

b. Les activités d'apprentissage

✓ *Activité 1 : J'explore la plateforme Moodle*

Il s'agit de vous familiariser avec Moodle en mode étudiant, vous aurez à télécharger des documents, déposer des devoirs, participer à des forums et des chats; envoyer des messages,....

<p>Objectifs:</p>	<p>A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifier son profil. • télécharger des ressources. • déposer des devoirs. • participer à des forums et des chats. • utiliser la messagerie.
<p>Travail demandé:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. • Observer les différents blocs. • Localiser votre nom et prénom dans le coin haut à droite • Cliquer sur la flèche qui se trouve en bas de votre nom : <p>✓ Cliquez sur "modifier le profil"</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifiez vos coordonnées (Nom, prénom) ○ Vérifiez votre email et corrigez –le directement sur la plateforme sans faire recours à l'administration (en cas d'une anomalie, référez-vous au point 7 ci-après) ○ Communiquez votre email corrigé à travers le lien ci-après <p style="text-align: center;">L'EMAIL EST LE SEUL MOYEN DE COMMUNICATION ENTRE NOUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inscrivez votre N° de Tel ○ En bas, dans structure de rattachement, sélectionnez, à partir de la liste déroulante, votre faculté et votre département ○ Veuillez nous informer de toute éventuelle erreur (nom/prénom incorrects, absence de la faculté/département dans la liste déroulante, changement de votre mail) à travers le formulaire en ligne suivant :

	<p>https://telum.umc.edu.dz/mod/questionnaire/view.php?id=53127</p> <p>SE SONT CES DONNEES QUI VONT ETRE REPORTEES SUR VOTRE ATTESTATION</p> <p>Attention:</p> <p>Vous avez le droit d'accéder au formulaire une seule fois, veuillez repérer toutes les erreurs (nom, prénom, changement d'adresse mail, faculté, département,...) avant de le remplir</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cliquez ensuite sur « Changer le mot de passe » et entrez un nouveau mot de passe • A partir du bloc "Navigation": <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "C2I". <ul style="list-style-type: none"> ○ Cliquez sur "participant". ○ Cliquez sur un participant de votre choix. ○ Consultez son profil. ○ Envoyez un message à ce participant. ✓ Cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "C2I" <ul style="list-style-type: none"> ○ Cliquez sur "Localiser votre groupe" pour identifier votre groupe ○ Vous pouvez également localiser votre groupe à travers le bloc « Groupes et groupements » • Consultez la vidéo « Exploration de la plateforme Moodle » • On vous demande de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Envoyer un message, à travers la plateforme, à 3 de vos collègues de votre groupe en les invitant à une séance de chat, tout en précisant la date et l'heure. ✓ Participer à la séance du chat en utilisant le salon de discussion par groupe. ✓ Déposer une copie scannée de votre PV d'installation dans l'espace "Déposez- ici votre PV d'installation".
Durée	01semaine
Calendrier	
Session1	Début: 05 janvier Fin: 12 janvier
Session2	Début: 05 février Fin:12 février
Session3	Début: 05 mars Fin:12 mars
Session4	Début: 05 avril Fin: 12 avril
Modalités d'évaluation	Formative.
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ *Activité 2 : J'organise mes enseignements par une conceptuelle/mentale*

Les cartes conceptuelles/mentales sont très utilisées pour la description des idées, des concepts et pour l'organisation des enseignements/apprentissages. Elles ont pour objectifs³:

³Rémi Bachelet, "Cours sur les cartes conceptuelles par"; Septembre 2012

- ☞ Représenter et organiser l'univers d'une question de départ, d'un texte...
- ☞ Fournir une image plus « parlante » pour l'esprit, quand le langage écrit et oral atteint ses limites.
- ☞ Faciliter l'apprentissage et l'appropriation de concepts difficiles.
- ☞ Travailler en groupe et communiquer ses idées en public.

A travers cette activité, vous aurez à organiser votre cours, cela vous aide à :

- ✓ Respecter la progression
- ✓ Allouer une charge horaire équilibrée à chaque thème
- ✓ Prévoir des activités d'apprentissage cohérentes avec les objectifs tracés
- ✓ Prévoir les prérequis nécessaires pour le bon déroulement du cours

Objectifs:	<p>A l'issue de cette activité, vous serez capable de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schématiser les séquences pédagogiques • Planifier l'avancement de votre cours
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Téléchargez et installez un logiciel de cartes mentales ("Vue" ou autre) selon votre système d'exploitation, à partir du menu horizontal "logithèque". • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "C2I". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi, passez à l'activité 2 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultez la vidéo « Je conçois ma carte mentale ». ✓ Télécharger les exemples de cartes en cliquant sur "Exemples de cartes". ✓ Décompressez le fichier téléchargé. ✓ Lancez la vidéo et suivre le cours. ✓ On vous demande de concevoir une carte conceptuelle/mentale pour organiser en détail votre matière enseignée (cours Ou TD ou TP), tout en montrant: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Les chapitres, TD ou TP à enseigner</i> ○ <i>Les sous-chapitres (pour les TD et les TP, vous pouvez mettre les parties préparatoires ou toute autre forme jugée utile)</i> ○ <i>Le volume horaire de chaque partie.</i> ○ <i>Les activités d'apprentissage (TD,...) prévues</i> • Une fois avoir terminé : <ul style="list-style-type: none"> ○ Enregistrez votre carte ○ Générez les formats PDF, jpeg ou html, • Assurez-vous que vos fichiers s'ouvrent • Sauvegardez les fichiers générés et testés dans un seul dossier et compressez-le • Nommez le dossier compressé « vous nom_prénom_CC première version » • Déposez le dossier compressé dans l'espace "Déposer ici votre CC/CM : première version. <p style="text-align: center;">ATTENTION :</p> <p style="text-align: center;">1. Concevez votre carte en arabe ou en français pour faciliter l'évaluation et le traduire en langue d'enseignement pour l'insérer dans vos rapports par la suite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisez le Feedback envoyé par vos tuteurs afin d'améliorer votre carte ; en visitant l'espace

	<p>du dépôt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déposez la version améliorée dans l'espace " Déposer ici votre CC/CM améliorée" <p style="text-align: center;">ATTENTION :</p> <p style="text-align: center;">1. Ne jamais déposer la version améliorée dans l'espace « Déposer ici votre CC/CM: première version", elle risque de ne pas être évaluée</p> <p style="text-align: center;">2. Ne jamais déposé votre version améliorée avant la réception du Feedback, vous risquez d'avoir une mauvaise évaluation</p>
Durée	<p>Première version : 01 semaine</p> <p>Version améliorée : 01 semaine</p>
Calendrier	
Session1	<p>Début 13 janvier</p> <p>Dépôt de la première version: 20 janvier</p> <p>Dépôt de la version améliorée après réception du feedback au plus tard 20 mars</p>
Session2	<p>Début 13 février</p> <p>Dépôt de la première version: 20 février</p> <p>Dépôt de la version améliorée après réception du feedback au plus tard 20 avril</p>
Session3	<p>Début: 13 mars</p> <p>Dépôt de la première version: 20 mars</p> <p>Dépôt de la version améliorée après réception du feedback au plus tard 20 mai</p>
Session4	<p>Début: 13 avril.</p> <p>Dépôt de la première version: 20 avril</p> <p>Dépôt de la version améliorée après réception du feedback au plus tard 20 juin</p>
Modalités d'évaluation	Continue à distance.
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ *Activité3 : Je prends connaissance de la chaîne éditoriale*

Tout document pédagogique doit être bien structuré afin qu'il soit compréhensible par l'étudiant, cette structuration est généralement assurée par des chaînes éditoriales facilitant la mise en forme. Ainsi, elle permet d'introduire des éléments s'adaptant aux différentes relations enseignement/apprentissage.

L'Opale (<https://doc.scenari.software/Opale/fr/>) est une chaîne éditoriale libre et gratuite permettant la génération de trois formats différents:

- ☞ Papier au format « open office » (odt) (logiciel gratuit de traitement de texte) ou PDF.
- ☞ Web (HTML).
- ☞ Le SCROM.

Il est doté d'un ensemble de balises pédagogiques, la mise en page (la table des matières, la pagination,.....) est assurée automatiquement par cette chaîne éditoriale.

Objectifs	A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de REPRODUIRE un document pédagogique en utilisant Opale
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de la logithèque, accédez à la page de téléchargement de l'OPALE • Référez-vous à la figure 6, pages 9-10 • Consultez la vidéo « Installer Opale » • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "C2I". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultez la vidéo : « Je commence à utiliser Opale ✓ Téléchargez le document "Table de correspondance." et prenez connaissance de son contenu ✓ Téléchargez le document « cours à reproduire » et ouvrez-le ✓ Ouvrez le sous-dossier « figures » et choisissez une seule version (arabe ou française) ✓ Décompressez la version choisie ✓ On vous demande de REPRODUIRE le document « cours à reproduire » (une seule version : arabe ou française) avec opale et de générer les deux formats: papier et web. <p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p style="text-align: center;">1. On ne vous demande pas d'éditer votre cours enseigné mais plutôt de reproduire le cours proposé, vous risquez d'avoir une mauvaise évaluation</p> • Une fois avoir terminé : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettez les deux générations dans un seul dossier ✓ Comprimez-le en utilisant le « winrar » ou un logiciel de votre choix ✓ Nommez le dossier compressé « votre nom_prénom_cours reproduit » ✓ Déposez le dossier compressé dans l'espace "Déposer ici le cours reproduit : version web et papier".
Durée	10 jours
Calendrier	
Session1	Début: 21 janvier Dépôt: 31 janvier
Session2	Début: 21 février Dépôt: 02 mars
Session3	Début: 21 mars Dépôt: 31 mars
Session4	Début: 21 avril Dépôt: 31avril
Modalités d'évaluation	Continue à distance
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ *Activité4 : Je scénarise mon cours avec la chaîne éditoriale Opale*

Durant cette activité, vous aurez à utiliser les fonctionnalités avancées de l'Opale selon les spécificités de votre cours. Il s'agit d'insérer des :

☞ Images

- ☞ Galeries
- ☞ Vidéos :Youtube,....
- ☞ Equations
- ☞ Tableaux
- ☞ Glossaires
- ☞ Références bibliographiques....

Objectifs:	A l'issue de cette activité, l'apprenant sera capable de PRODUIRE son document pédagogique complet
Travail demandé:	<p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p>Afin de pouvoir suivre les prochains ateliers, vous êtes invité à éditer deux ou trois chapitres durant cette activité. Le reste des chapitres seront à concevoir durant l'atelier 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "C2I". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultez les vidéos. ✓ Téléchargez et remplissez le tableau "Structurez votre matière avant de commencer" en se basant sur le document "Table de correspondance" de l'activité3 ✓ Éditez votre matière en s'appuyant sur les vidéos consultées (selon les spécificités de votre matière) et le document "Structurez votre matière avant de commencer" que vous avez élaboré. ✓ Générez les deux formats: papier et web. • Une fois avoir terminé : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettez les deux générations dans un seul dossier ✓ Comprimez-le en utilisant le « winrar » ou un logiciel de votre choix ✓ Nommer le dossier compressé « votre nom_prénom_Ma matière enseignée» ✓ Déposez le dossier compressé dans l'espace "Déposez-ici votre cours produit: version web et papier » <p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p>1. Il faut impérativement sauvegarder votre fichier source conçu par opale, car vous allez l'utiliser durant les prochains ateliers (Utilisez la vidéo « Récupération-Restauration » pour la sauvegarde)</p> <p style="text-align: center;">2. Concevez votre produit en utilisant la langue d'enseignement</p>
Durée	03 semaines
Calendrier	
Session1	Début: 01 février Dépôt du devoir: 22 février
Session2	Début: 03 mars Dépôt du devoir: 24 mars
Session3	Début: 01 avril Dépôt du devoir: 22 avril
Session4	Début: 01 mai Dépôt du devoir: 22 mai

Modalités d'évaluation	Continue à distance
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

Mémento : je prépare mon portfolio

A travers l'espace « **Mes nouvelles acquis** », **informer vos collègues de vos compétences développées à travers cet atelier**

Je contrôle mon avancement

1. Passez au thème « Je vérifie la réalisation de mes activités »
2. Cliquez sur « **Checklist_atelier1** » et validez votre avancement

J'enrichis mes connaissances Visiter la rubrique « **pour aller plus loin** »

3. Atelier 2 : Conception d'un cours pour un enseignement hybride

a. Les présentations théoriques.

La présentation théorique est incluse dans l'activité 2

b. Les activités d'apprentissage

✓ **Activité 1 : J'échange avec mes collègues en « Remue-méninges »**

Objectifs:	A l'issue de cette activité, l'apprenant sera capable d'échanger avec ses pairs autour des ses pratiques pédagogiques en tant qu'étudiant et en tant qu'enseignant
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "CCEH". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité1 «Remue-méninges » ✓ Cliquez sur « Vécu étudiantin » et participez aux débats ✓ Cliquez sur « Pratiques et perspectives enseignantes » et participez aux débats
Durée	04 jours
.Calendrier	
Session1	Début: 23février Fin: 26 février
Session2	Début: 25 mars Fin: 28 mars
Session3	Début: 23 avril. Fin: 26 avril
Session4	Début: 23 mai. Fin: 26 mai

Modalités d'évaluation	Formative.
Ressources	

✓ **Activité 2 : Je structure pédagogiquement mon cours**

Objectifs:	<p>A l'issu de cette activité, vous serez capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le système d'entrée • Connaître le système d'apprentissage • Connaître le système de sortie • Connaître la différence entre l'approche par objectifs et l'approche par compétence
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "CCEH". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité2 ✓ Téléchargez le fichier «structuration pédagogique d'un cours en ligne» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Suivez le cours et faites le test y intégré. ✓ Cliquez ensuite sur « Quiz » et réalisez le test ✓ Enrichissez vos connaissances en consultant les ressources externes mis à votre disposition.
Durée	01 semaine
Calendrier	
Session1	Début: 27 février. Fin: 06 mars.
Session2	Début: 29 mars Fin: 05 avril.
Session3	Début: 27 avril Fin: 04 mai.
Session4	Début: 27 mai Fin: 03 juin
Modalités d'évaluation	Continue à distance
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité 3 : J'analyse un cours en ligne**

Objectifs:	<p>A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir une grille d'analyse • D'évaluer un cours en ligne
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "CCEH". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité3. ✓ Cliquez sur « énoncé de l'activité3 » ✓ Consultez attentivement la situation-problème et prenez connaissance du travail demandé. ✓ Cliquez sur le bloc "Localiser votre groupe" pour identifier votre groupe ✓ Téléchargez le document « feuille de route » ✓ Téléchargez le document « canevras feuille de route+ modèle de la grille » ✓ Assurez une première réunion avec les membres de votre groupe selon le calendrier téléchargé, afin de se mettre d'accord sur l'accomplissement de l'activité et la désignation du responsable du groupe ✓ Tracez une feuille de route, selon le modèle « feuille de route » téléchargé précédemment ✓ Déposer votre feuille de route dans l'espace « déposez ici votre feuille de route » ✓ Élaborez une grille d'évaluation en échangeant à travers le wiki « s'échanger autour de votre grille » ✓ Cliquez sur le lien « cours à analyser » » ✓ Consultez le cours et faites une évaluation selon la grille proposée (<u>il ne s'agit pas de faire les quiz et lire le cours, mais plutôt de l'analyser à la lumière de la présentation théorique</u> » ✓ Vous le responsable du groupe : <ul style="list-style-type: none"> ○ Déposez la première version dans l'espace « Dépôt de la grille pour vote » ○ Envoyer un message aux membres du groupes pour leur demander de voter sur la grille, en s'appuyant sur le document « comment voter » ○ Une fois le délais de vote est achevé et sans attendre les collègues n'ayant pas voté, déposez la grille finale dans l'espace « Vous le responsable : déposez-ici la grille finale » ○ Téléchargez la grille de l'autre groupe qui vous a été attribuée, en s'appuyant sur le document « Comment évaluer la grille d'un autre groupe » ○ Organisez des réunions avec les membres de votre groupe pour évaluer la grille téléchargée. ○ Évaluez la grille de l'autre groupe en s'appuyant sur le document « Comment évaluer la grille d'un autre groupe ».
Durée	15 jours
Calendrier	
Session1	Début: 07 mars Dépôt de la grille finale: 22 mars Evaluation de la grille par les pairs : 23 mars-31 mai
Session2	Début: 06 avril Dépôt de la grille finale: 21 avril Evaluation de la grille par les pairs 22 avril-31 mai
Session3	. Début: 04 mai Dépôt de la grille finale: 19 mai Evaluation de la grille par les pairs : 20 mai-31 juillet
Session4	. Début: 04 juin Dépôt de la grille finale: 19 juin Evaluation de la grille par les pairs : 20 juin-31 juillet
Modalités d'évaluation	Formative par les pairs
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité4: J'affine ma production**

Objectifs:	A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de mobiliser les connaissances acquises durant cet atelier pour améliorer son cours conçu durant l'atelier1/activité4
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "CCEH". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité4 ✓ Cliquez sur « énoncé de l'activité4 » ✓ Consultez attentivement la situation-problème et prenez connaissance du travail demandé. ✓ Téléchargez le document " Articulation objectifs/activités" ✓ Téléchargez le document « Quelle activité pour quel niveau cognitif » ✓ Discuter votre raisonnement avec vos collègues via le wiki « Collaborons ensemble pour une meilleure articulation » ✓ Déposez votre document dans l'espace « Déposez-ici votre document articulation objectifs/activités » ✓ Améliorez votre production issue de l'activité4/atelier 1, selon les connaissances acquises durant l'activité2 de cet atelier et les échanges avec vos collègues. ✓ Mettre vos publications (web et papier) dans un seul dossier ✓ Comprimez le dossier et déposez-le dans l'espace « déposez-ici votre cours amélioré » <p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p style="text-align: center;">1. Concevez votre produit en utilisant la langue d'enseignement</p> <p style="text-align: center;">Par contre, le document "Articulation objectifs/activités doit être en langue française ou arabe pour faciliter les échanges</p>
Durée	1 semaine
Calendrier	
Session1	Début : 24 mars Dépôt du devoir: 31 mars
Session2	Début : 23 avril Dépôt du devoir: 30 avril
Session3	Début : 21 mai Dépôt du devoir: 28 mai
Session4	Début : 21 juin Dépôt du devoir 28 juin
Modalités d'évaluation	Continue à distance /présentiel (consulter le calendrier page 36)
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité5 : J'élabore mon premier plan de cours**

Objectifs:	A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de mobiliser les connaissances acquises durant cet atelier pour éditer son plan de cours
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez le cours "CCEH".

	<ul style="list-style-type: none"> • Une fois vous êtes dans le cours choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité5 ✓ Cliquez sur « énoncé de l'activité5 » ✓ Consultez attentivement la situation-problème et prenez connaissance du travail demandé. ✓ Téléchargez le canevas « plan de cours » ✓ Éditez une première version de votre plan de cours en respectant le canevas et en s'appuyant sur le document « Exemples de plan de cours » ✓ Déposez votre production dans l'espace « Déposez-ici votre plan de cours » ✓ Une fois le délai de la remise et achevé, accédez à votre espace de dépôt et téléchargez le plan de votre collègue qui vous a été attribué ✓ Évaluez-le <p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p>1. Concevez votre produit en arabe ou en français pour faciliter l'évaluation et le traduire en langue d'enseignement pour l'insérer dans vos rapports par la suite</p>
Durée	10 jours
Calendrier	
Session1	Début: 01 avril. Dépôt du devoir: 11 avril. Evaluation par les pairs : 12 avril- 30 juin
Session2	Début: 01 mai Dépôt du devoir: 11 mai. Evaluation par les pairs : 12 mai-30 juin
Session3	Début: 29 mai Dépôt du devoir: 8 juin. Evaluation par les pairs : 09 juin- 31 août
Session4	Début: 29 juin Dépôt du devoir: 09 juillet Evaluation par les pairs : 10 juillet-31 août
Modalités d'évaluation	Formative par les pairs
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

Mémento : j'ajoute des éléments clés à mon portfolio

A travers l'espace « **Mes nouvelles acquis** », informer vos collègues des compétences développées à travers cet atelier

Je contrôle mon avancement

1. Passez au thème « Je vérifie la réalisation de mes activités »
2. Cliquez sur « **Checklist atelier2** » et validez votre avancement

J'enrichis mes connaissances

Visiter la rubrique « **pour aller plus loin** »

4. Atelier 3 : Méthodologie de conception des cours pour un enseignement hybride

Avant d'entamer cet atelier, contacter votre responsable de télé-enseignement ou votre coordinateur pour avoir un espace de conception sur la plateforme Moodle de votre établissement

a. Les Présentations théoriques.

La présentation théorique est incluse dans l'activité 1

b. Les activités d'apprentissage

✓ *Activité 1 : Je comprends la conception des formations hybride*

Objectifs:	<p>A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les étapes de montage d'une formation à distance • Connaître les différentes technologies éducatives • Élaborer le scénario d'apprentissage
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "MCCEH". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité1 ✓ Téléchargez et décompressez le fichier «de l'étude préalable au produit final », lancez le fichier index.htm ✓ Suivez le cours et faire le test y intégré. ✓ Cliquez ensuite sur « Quiz1 » et réalisez le test ✓ Téléchargez et décompressez le fichier «scénario d'apprentissage », lancez le fichier index.htm ✓ Cliquez ensuite sur « Quiz2 » et réalisez le test ✓ Téléchargez et décompressez le fichier «technologies éducatives», lancez le fichier index.htm ✓ Cliquez ensuite sur « Quiz3 » et réalisez le test
Durée	1 semaine
Calendrier	
Session1	Début: 13 avril. Fin: 20 avril.
Session2	Début: 13 mai. Fin: 20 mai.
Session3	Début: 10 juin. Fin: 17 juin.
Session4	Début: 11 juillet. Fin: 18 juillet.
Modalités d'évaluation	Continue à distance
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité 2 : Je conçois et diffuse ma matière sur la plateforme Moodle**

Objectifs:	A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de maîtriser la plateforme Moodle en mode concepteur
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Contactez le Responsable de la plateforme Moodle de votre établissement pour avoir un espace de conception • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "MCCEH". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité2 ✓ Téléchargez le fichier «Guide des TPs» et Réaliser l'ensemble des activités en s'appuyant sur l'ensemble des vidéos dédiées <p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p style="text-align: center;">1. Concevez votre produit en utilisant la langue d'enseignement</p>
Durée	4 semaines
Calendrier	
Session1	Début: 21 avril Première version à soumettre aux tests : 19 mai. Version améliorée sur la base des rapports des testeurs 30 juillet Version finale à présenter lors de la semaine du numérique : 10 septembre
Session2	Début: 21 mai Première version à soumettre aux tests 18 juin. Version améliorée sur la base des rapports des testeurs : 30 juillet Version finale à présenter lors de la semaine du numérique : 10 septembre
Session3	Début: 18 juin Première version à soumettre aux tests : 16 juillet. Version améliorée sur la base des rapports des testeurs : 30 septembre Version finale à présenter lors de la semaine du numérique : 10 novembre
Session4	Début: 19 juillet Première version à soumettre aux tests : 16 août Version améliorée sur la base des rapports des testeurs : 30 septembre Version finale à présenter lors de la semaine du numérique : 10 novembre
Modalités d'évaluation	Certificative (lors de la semaine du numérique, consulter le calendrier en page 36)
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

Mémento : j'enrichis les éléments à intégrer dans mon portfolio

A travers l'espace « **Mes nouvelles acquis** », **informer vos collègues des compétences développées à travers cet atelier**

Je contrôle mon avancement

1. Passez au thème « Je vérifie la réalisation de mes activités »
2. Cliquez sur « **Checklist_atelier3** » et validez votre avancement

J'enrichis mes connaissances

Visiter la rubrique « **pour aller plus loin** »

5. Atelier 4 : Conception d'un Mooc

a. Les Présentations théoriques.

Plusieurs thèmes sont mis à votre disposition et qui contiennent des activités sous forme de quiz de mesure de connaissances.

b. Les activités d'apprentissage

✓ *Activité1 : Je découvre moi-même les Moocs*

Objectifs:	A l'issue de cette activité, l'apprenant sera capable de: <ul style="list-style-type: none"> • Explorer une plateforme Mooc • S'inscrire à un Mooc • Connaître les différents modes de suivi • Prendre connaissance des éléments de la page d'accueil
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "Conception MOOC". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème 1 ✓ Télécharger l'énoncé « Activité 1 » ✓ Cliquez sur « Connaissez-vous les Moocs? » et participez aux débats ✓ Cliquez sur « Ma première visite au Mooc » et participez aux débats
Durée	04 jours
Calendrier	
Session1	Début: 20 mai. Fin: 23 mai
Session2	Début: 20 juin. Fin: 23 juin
Session3	Début: 17 juillet. Fin: 20 juillet
Session4	Début: 17 août Fin: 20 août
Modalités d'évaluation	Formative
Ressources	Vidéos d'entraînements et documents d'aide

✓ *Activité2: Je prends connaissance des phases de conception d'un Mooc*

Objectifs:	A l'issue de cette activité, l'apprenant sera capable de: <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques de communication pour le lancement d'un Mooc • Comprendre la notion de section dans un Mooc • Établir une politique d'évaluation dans un Mooc • Préparer la diffusion d'un Mooc
-------------------	---

Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "Conception MOOC". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème 2 ✓ Télécharger le fichier « Les 5 phases de mise en oeuvre d'un Mooc » ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Suivez le cours et faites le test y intégré. ✓ Cliquez ensuite sur « Quiz » et réalisez le test
Durée	1 semaine
Calendrier	
Session1	Début: 24 mai Fin: 31 mai
Session2	Début: 24 juin. Fin: 01 juillet
Session3	Début: 21 juillet. Fin: 28 juillet
Session4	Début: 21 août. Fin: 28 août
Modalités d'évaluation	Formative
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité3: Je crée un espace Edx sur EduNext**

Objectifs:	A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de: <ul style="list-style-type: none"> • Connaître la structure de la plateforme Edx • Créer votre espace de conception
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "Conception MOOC". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème 3 ✓ Télécharger le fichier « Structure de la PF Edx» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Télécharger le fichier « Créer votre espace de conception» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Cliquez sur « Avez-vous créé votre espace de conception Edx? » et validez vos réponses ✓ Télécharger l'énoncé « Activité 3 » ✓ Cliquez sur « Dites à vos collègues quelle différence avez-vous constaté entre le studio et LMS? » et participez aux débats
Durée	04 jours
Calendrier	

Session1	Début: 01 juin Fin: 04 juin
Session2	Début: 02 juillet. Fin: 05 juillet
Session3	Début: 29 juillet. Fin:01 août
Session4	Début: 29 août. Fin: 01 septembre
Modalités d'évaluation	Formative
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité4: Je commence à créer mon cours sur Edx**

Objectifs:	<p>A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le plan de conception • Maîtriser le studio de Edx • Transmettre des documents • Insérer des vidéos • Créer des activités d'apprentissage • Lancer des discussions
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "Conception MOOC". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème 4 ✓ Télécharger le fichier « Plan de conception» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Télécharger l'énoncé « Activité 4 :créer mon plan de conception» et consultez-le ✓ Télécharger le document « Canevas de mon plan de conception» ✓ Echangez avec vos collègue via l'espace « Collaborons ensemble pour une conception de qualité » ✓ Concevoir votre plan de conception selon les consignes décrites dans l'énoncé ✓ Déposez votre plan dans l'espace « Déposez-ici votre plan de conception » ✓ Télécharger le fichier « Créer votre premier Mooc» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Téléchargez l'énoncé « Activité 5 :Concevoir mon premier Mooc» ✓ Concevoir votre premier Mooc, sur votre espace EDX crée lors de l'activité 3, en se basant sur votre plan de conception élaboré dans le point 5
Durée	10 semaines
Calendrier	
Session1	Début: 05 juin Fin: 15 juin
Session2	Début: 06juillet. Fin: 16 juillet
Session3	Début: 02 août. Fin: 12 août

Session4	Début: 02 septembre. Fin: 12 septembre
Modalités d'évaluation	Formative
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité5: Je conçois ma vidéo pédagogique**

Objectifs:	<p>A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier la production de votre vidéo pédagogique • Connaître les techniques de montage • Connaître les techniques d'animation
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "Conception MOOC". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème 5 ✓ Télécharger le fichier « Ma vidéo pédagogique» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Télécharger l'énoncé « Activité 6 :Ma vidéo pédagogique » ✓ Concevoir vos vidéos pédagogiques selon les consignes décrites dans l'énoncé ✓ Déposez les liens dans l'espace dédié en les nommant : <ul style="list-style-type: none"> • « About_vidéo_votre nom et prénom_établissement (exemple About_vidéo_Ahmed_Belhani_UFMC1)» • « Vidéo_contenu_votre nom et prénom_établissement (exemple Vidéo_contenu_Ahmed_Belhani_UFMC1)» ✓ Accédez à l'espace « je consulte la vidéo "contenu" de mon collègue » et consulter les vidéos de vos collègues. ✓ Accédez à l'espace « je consulte la vidéo "about" de mon collègue » et consulter les vidéos de vos collègues.
Durée	10 semaines

Calendrier

Session1	Début: 16 juin Fin: 26 juin
Session2	Début: 16 juillet. Fin: 26juillet
Session3	Début: 12 août. Fin: 22 août
Session4	Début: 12 septembre Fin: 22 septembre
Modalités d'évaluation	Formative
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

✓ **Activité6: J'affine ma conception**

Objectifs:	<p>A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insérer des problèmes de différents types • Utiliser des problèmes avancés • Insérer des modules avancés • Instaurer une politique d'évaluation • Attribuer des rôles • Importer -Exporter votre cours • Passer d'un module Opale à une conception Edx
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisissez l'atelier "Conception MOOC". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème 6 ✓ Télécharger le fichier « Une conception avancée» ✓ Décompressez- le et lancez le fichier index.htm ✓ Télécharger l'énoncé « Activité 7 : Affiner votre conception » ✓ Affiner votre Mooc réalisé durant l'activité 4, selon les consignes décrites dans l'activité 7 ✓ Inviter 2 de vos collègues en formation à consulter votre Mooc
Durée	1 semaine
Calendrier	
Session1	Début: 27 juin Fin: 04 juillet
Session2	Début: 27 juillet Fin: 03 août
Session3	Début: 23 août. Fin: 30 août
Session4	Début: 23 septembre Fin: 30 septembre
Modalités d'évaluation	Formative
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

Mémento : Un élément central à intégrer dans mon portfolio

A travers l'espace « **Mes nouvelles acquis** », **informer vos collègues des compétences développées à travers cet atelier**

Je contrôle mon avancement

1. Passez au thème « Je vérifie la réalisation de mes activités »
2. Cliquez sur « **Checklist atelier4** » et validez votre avancement

J'enrichis mes connaissances

Visiter la rubrique « **pour aller plus loin** »

6. Atelier 5 : Suivi pédagogique

a. Les présentations théoriques.

Plusieurs thèmes sont mis à votre disposition et qui contiennent des activités sous forme de quiz de mesure de connaissances

b. Les activités d'apprentissage.

- ✓ **Activité 1 : Je tire profit de l'accompagnement vécu avec mes tuteurs : « Retour d'expériences »**

Objectifs:	A l'issu de cette activité, l'apprenant sera capable de s'auto-instruire comme futur tuteur en analysant les points forts et les points faibles vécus avec ses tuteurs
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « navigation », cliquez sur « mes cours » et choisir l'atelier "SP". • Une fois vous êtes dans l'atelier choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez à l'activité1 «Retour d'expériences » ✓ Avant de commencer, lisez attentivement les consignes. ✓ Cliquez sur « Retour d'expériences » et participer aux débats
Durée	04 jours
Calendrier	
Session1	Début: 05 juillet Fin: 08 juillet
Session2	Début: 05 août Fin: 08 août
Session3	Début: 31 août Fin: 03 septembre
Session4	Début : 01 octobre Fin: 04 octobre
Modalités d'évaluation	Formative.
Ressources	Vidéos et documents d'aide

- ✓ **Acticité 2 : Je regroupe mes compétences développées dans mon portfolio**

Objectifs:	A l'issu de cette activité, vous serez capable de d'élaborer un contrat d'apprentissage
Travail demandé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID. <ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir du bloc « Navigation », cliquez sur « mes cours » et choisir le cours "SP". • Une fois vous êtes dans le cours choisi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème1 « méthodes pédagogiques » ✓ Téléchargez et consultez la présentation ✓ Réalisez le quiz

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Passez au thème2 « Evaluation » ✓ Téléchargez et consultez la présentation ✓ Réalisez le quiz ✓ Passez au thème3 « Accompagnement» ✓ Téléchargez et consultez la présentation ✓ Réalisez le quiz. ✓ Passez au thème 4 « Feuille de route, stage et portfolio » Téléchargez et consultez la présentation ✓ Réalisez le quiz ✓ Passez au thème5 « J'exprime mes compétences développées à travers mon portfolio» ✓ Téléchargez et consultez la présentation ✓ Réalisez le quiz ✓ Cliquez sur « énoncé de l'activité6» ✓ Consultez attentivement la situation-problème et prenez connaissance du travail demandé. ✓ Compléter votre plan de cours (rubrique 7,8,9) ✓ Téléchargez le canevas «portfolio » ✓ Editez votre portfolio en respectant le canevas ✓ Déposez votre production dans l'espace «Déposez-ici votre portfolio » en mettant l'intitulé « Votre nom_votre prénom_votre établissement_votre faculté_votre département (exemple: Belhani_Ahmed_UFMC_ST_ELN) <p style="text-align: center;">ATTENTION</p> <p style="text-align: center;">1. Concevez votre produit en utilisant la langue d'enseignement</p>
Durée	5 semaines
Calendrier	
Session1	Début: 09 juillet Fin: 13 août
Session2	Début: 09 août. Fin: 13 septembre
Session3	Début: 04 septembre Fin: 09 octobre
Session4	Début: 05 octobre Fin: 09 novembre
Modalités d'évaluation	Certificative (lors de la semaine du numérique, consulter le calendrier en page 36)
Ressources	Vidéos d'entraînement et documents d'aide

Vérifier la réalisation de vos activités

1. Passez au thème « Je vérifie la réalisation de mes activités »
2. Cliquez sur « **Checklist atelier5** » et validez votre avancement

J'enrichis mes connaissances

Visiter la rubrique « **pour aller plus loin** »

IX. Valider votre production

1. Tâches des testeurs et critères de choix

Afin d'améliorer votre production en ligne, vous êtes appelé à inviter au minimum 3 testeurs pour:

- ☞ La Consulter
- ☞ Consulter les activités d'apprentissage et mesurer leur cohérence avec la production.
- ☞ Consulter la mise en place des règles d'introduction des TIC dans l'enseignement

Parmi ces 3 testeurs vous comptez:

- ☞ Un enseignant ayant au minimum 3 ans d'exercice professionnel, qui a enseigné la matière à mettre en ligne. Cet enseignant peut être:
 - *De votre département*
 - *De votre faculté*
 - *De votre établissement*
 - *D'un établissement national de l'enseignement supérieur*
 - *D'un établissement international de l'enseignement supérieur*
- ☞ Un enseignant ayant des connaissances en TIC, de préférence parmi ceux qui ont suivi la formation en "**TIC pratiques pédagogiques**" ou une formation équivalente.
- ☞ Un étudiant.

2. Inscription des testeurs

Pour proposer vos testeurs, vous êtes invité à remplir le formulaire dédié selon la date prévue (**consulter le calendrier en page 35**)

<https://telum.umc.edu.dz/mod/questionnaire/view.php?id=17649>

3. Lancement des tests

Vous recevez les ID de vos testeurs pour les inscrire à vos cours (en **s'appuyant sur la vidéos "Rôles" de l'atelier 3**) et commencer les tests selon la date prévue (**consulter le calendrier en page 35**)

Les IDs sont à transmettre par le :

- ☞ Responsable de plateforme de votre établissement
- ☞ Centre de téléenseignement de l'UFMC1 si votre est diffusé sur <https://telum.umc.edu.dz/>

4. Rapport de test

a. Les testeurs -enseignants

Après la période de test, les **testeurs-enseignants** sont invités à remplir une grille établie **par vous-même**, qui est inspirée de l'activité 3 de l'atelier2.

N'oubliez pas que vos testeurs, ne sont pas tous spécialistes en TICE :

- ☞ Eviter de proposer des critères incompréhensibles.
- ☞ Outre la grille proposée, laisser la possibilité aux testeurs-enseignants de proposer des commentaires (favoriser la transparence : **ne limiter pas leur expertise**)

b. Les testeurs -étudiants

Par contre le testeur-étudiant est invité à exprimer son avis à travers une grille établie **par vous-même**, traitant les points suivants:

- ☞ L'accès au cours.
- ☞ La compréhension par rapport à un enseignement malgré l'absence de l'enseignant.
- ☞ Sa motivation en absence de l'enseignant.
- ☞ La présentation du cours dans ses deux versions papier et web.
- ☞ La présentation de la version « Scorm » du cours.
- ☞ Le niveau de difficulté des activités.
- ☞ La rentabilité et l'utilité des activités avec le contenu pédagogique.

« Et tout autre point que vous jugez intéressant »

X. Evaluation des productions

1. Evaluation formative

C'est une évaluation qui n'est pas comptabilisée dans la note globale, elle se réalise soit à:

- ☞ Travers les feedbacks des tuteurs
- ☞ Travers l'évaluation des productions par les pairs (activité3/atelier2, activité4/atelier2)

2. Evaluation continue

C'est une évaluation dont sa note est comptabilisé dans la note globale, elle se réalise soit à:

- ☞ Distance.
- ☞ En présentiel (**consulter le calendrier en page 35**)

☞ L'évaluation continue = $\frac{2 * \text{Moy.atelier1} + 2 * \text{Moy.atelier2} + \text{Moy.atelier3} + 2 * \text{Moy.atelier4}}{4}$

☞ Pondération des quiz=1, Pondération des devoirs produits et déposés =2

3. Évaluation certificative : semaine nationale du numérique

a. Déroulement

Une semaine nationale est organisée au niveau de tous les établissements universitaires en mois de septembre pour l'évaluation certificative de vos acquis, elle porte sur:

- Votre production mis en ligne pour un enseignement hybride.
- Le portfolio à travers lequel vous exprimez toutes les compétences acquises durant cette formation.

Les comités d'évaluation sont composés de:

- Chefs des départements.
- Responsable des spécialités.
- Deux enseignants, éventuellement, des experts en TICE

☞ Une phase de pré-évaluation précède la semaine du numérique, durant laquelle les évaluateurs accèdent à vos cours
☞ Il est interdit de modifier vos productions mises en ligne durant cette période

b. Réussir votre évaluation certificative

Des conseils et des recommandations sont mis à votre disposition pour réussir votre évaluation finale

<https://telum.umc.edu.dz/course/view.php?id=618>

« Rubrique : 10 conseils pour réussir votre évaluation »

XI. Clôture de la formation

1. Remise des DVD (Pour les enseignants de l'UFMC)

Un DVD doit être remis selon la date prévue (**consulter le calendrier en page 35**) avant la semaine du numérique, son contenu est présenté à travers l'espace dédié

<https://telum.umc.edu.dz/course/view.php?id=618#section-4>

2. Attestations

Pour pouvoir éditer correctement vos attestations, vous êtes invités à remplir le formulaire mis à votre disposition à travers l'espace dédié selon la date prévue (**consulter le calendrier en page 35**)

<https://telum.umc.edu.dz/mod/questionnaire/view.php?id=18783>

La remise de l'attestation est conditionnée par l'obtention:

- ☞ D'un degré de compétence= 50% (évaluation continue+évaluation certificative)/2
- ☞ D'une moyenne de l'évaluation continue = 70%

XII. Calendrier des ateliers

Tableau2 : Calendrier du déroulement de la formation aux «TIC pratiques pédagogiques » 2019-2020			
Ateliers	Période S1=session1 S2=session2 S3=session3 S4=session4	Ateliers en présentiels (UFMC et ENSB- Constantine)	Evaluation continue
Présentation de la formation			Durant la période de formation
Outils d'aides à l'utilisation des TIC dans l'enseignement	S1 : 05 /01 au 22/02		
	S2 : 05 /02 au 24/03		
	S3 : 05 /03 au 22/04		
	S4 : 05 /04 au 22/05		
Conception d'un cours pour un enseignement hybride	S1 : 23/02 au 11/04	24 février	
	S2 : 25/03 au 11/05		
	S3 : 23/04 au 08/06		
	S4 : 23/05 au 09/07		
Méthodologie de conception des formations pour un enseignement hybride	S1 : 12/04 au 19/05	14 avril	
	S2 : 12/05 au 18/06		
	S3 : 09/06 au 16/07		
	S4 : 10/07 au 16/08		
Conception d'un MOOC	S1 : 20/05 au 04/07	19 mai	
	S2 : 19/06 au 03/08		
	S3 : 17/07 au 30/08		
	S4 : 17/08 au 30/09		
Le suivi pédagogique	S1 : 05/07 au 13/08		
	S2 : 04/08 au 13/09		
	S3 : 31/08 au 09/10		
	S4 : 01/10 au 09/11		
Semaine du numérique : évaluation certificative	Pré-évaluation S1 et S2 : 18 -22 Septembre S3 et S4: 20-24 Novembre	Evaluation S1 et S52 : 25-29 Septembre S3 et S4: 27 novembre -01 décembre	
Clôture de la formation		10 Décembre	

XIII. Date à retenir

Renseignement du formulaire de l'évaluation continue (choix du créneau)	20-25 mars (UFMC1, ENSB-Constantine)
--	---

Session	Inscription des testeurs	Tests
1 et 2	01 mars-01 avril	20 mai -15 juillet
3 et 4	01 juin - 01 juillet	20 juillet- 15 septembre

Semaine du numérique : évaluation certificative	S1 et S2 : 18 -22 Septembre S3 et S4: 20-24 Novembre
--	---

Renseignement du formulaire des attestations (UFMC1) 01 -30 avril	Vérification des attestations par les enseignants 01- 30 septembre	Remise des attestations 30 septembre (UFMC1) 20 septembre au 31 décembre (les autres établissements)
---	--	---

Renseignement du formulaire d'évaluation de la formation	30 juin-31 octobre
---	---------------------------